



Hilfe zu meinbuch-deinbuch.de

Inhalt

Hilfe zur Inhaltsübersicht	2
Anmelden	3
Obere Reihe	3
Ganz oben am Bildrand	3
Home	3
Bücherverzeichnis	3
Buchliste	3
Erweiterte Suche	3
Buchgesuche	3
Registrieren (siehe Anmeldung)	3
Forum	4
FAQ	4
Übersicht	4
Linke Spalte auf der Übersichtsseite	4
Anfragen von mir	4
Anfragen an mich	4
Erhaltene Bücher	4
Meine Bücher	4
Zuletzt angesehene Bücher	5
Bücher einstellen	5
Meine Suchaufträge	5
Nachrichten	5
Bewertungen	5
Meine Daten	5
Statistik	5
Schnellsuche	5
Suche Userbücher	5
Detaillierte Hilfe	6
Bücher einstellen	6
Bücher beschreiben	6
Bücher erhalten/ bewerten	11
Gutscheine/Gültigkeit	12
ISBN-Nr.	12
Kosten	12
Buchversand	12
Buch beim Versand verloren?	14
Termine / Laufzeiten	14
Urlaub/Krankheit/sonstige Abwesenheit	14
Ich wohne nicht in Deutschland. Was nun?	15
Was ist von Zeitschriften, Magazinen oder Romanheften zu halten?	15
Änderungen/Ergänzungen zu diesen Seiten	15
Abkürzungen	16
Index	16

Hilfe zur Inhaltsübersicht

Gehen Sie mit der Maus zu dem Thema das Sie interessiert. Ein Mausklick auf das Thema führt Sie sofort zur gewünschten Seite. Bei einigen Word-Versionen müssen Sie evtl. zusätzlich die Steuerungstaste (Strg oder Ctrl) drücken. Dies wird Ihnen angezeigt.



Anmelden

Klicken Sie auf der Homepage entweder in der Mitte der Seite auf „Jetzt kostenlos registrieren“ oder in der oberen Zeile auf „Registrieren“. Geben Sie Ihre Daten ein, legen Sie sich einen Nickname und ein Passwort zu.

Obere Reihe

Ganz oben am Bildrand

Links sehen Sie, ob Sie eingeloggt sind und die Anzahl ihrer zur Verfügung stehenden Gutscheine.

Rechts können Sie sich ausloggen (Klick auf LOGOUT), wenn Sie die Sitzung beenden möchten.

Home

Hier sehen Sie die Startseite, über die Sie sich angemeldet haben, sowie im unteren Teil die 10 zuletzt eingestellten Bücher.

Bücherverzeichnis

Hier sehen Sie das Buchverzeichnis und können gezielt nach Genres suchen.

Buchliste

Hier können Sie alle eingestellten Bücher sehen und zwar das zuletzt eingestellte oben. Klicken Sie auf den Titel des Buches und Sie finden die Zustandsbeschreibung und eine Inhaltsangabe zum Buch.

Rechts sehen Sie den Nickname des Einstellenden. Fahren Sie mit der Maus über die Sterne, die Sie unter dem Namen sehen und Sie können erkennen, ob und wie viele Bewertungen der User bereits hat. Durch einmaliges Anklicken der Sterne können Sie die letzten 200 Bewertungen des Users sehen. Sie sehen erst die letzten 20 und können diesen Bildschirm erweitern bis 200 indem sie oben rechts die entsprechende Einstellung nehmen (auf den Pfeil neben „Letzten 20 Bewertungen“ klicken).

Unter den Sternen sehen Sie links ein Buch. Wenn Sie dieses anklicken, sehen Sie alle von diesem User eingestellten Bücher.

Rechts davon ist ein Umschlag. Wenn Sie darauf klicken, können Sie dem Einsteller des Buches eine private Nachricht (PN) schicken, falls Sie evtl. noch eine Frage haben.

Erweiterte Suche

Hier haben Sie die Möglichkeit, eine Suche zu verfeinern, falls Sie z.B. eine bestimmte Ausgabe eines Buches suchen.

Buchgesuche

Hier sehen Sie, welche Bücher von den Usern gesucht werden. Sie können durch Klicken auf die grünen/roten Pfeile oben sortieren nach Datum des Gesuchs, nach Buchtitel, nach Autor oder nach User. Grüner Pfeil bedeutet Absteigend (Neueste zuerst), roter Pfeil bedeutet aufsteigend (Ältester zuerst) bzw. grün Z nach A und rot A nach Z.

Registrieren (siehe Anmeldung)

Forum

Hier kommen Sie zum Forum. Sie können sich unterhalten, Fragen stellen, Sie sehen die zur Verfügung gestellten Leihbücher und hier können Sie auch evtl. Zeitschriften und Romanhefte tauschen. Diese dürfen nicht bei den Büchern eingestellt werden! Einen Link dorthin finden Sie auch unter „Bücher einstellen“.

FAQ

Hier finden Sie allgemeine Fragen und Antworten zu meinbuch-deinbuch.de

Übersicht

Hier sehen Sie in drei Spalten(rechts),

1. ob jemand bei Ihnen ein Buch angefordert hat,
2. für welche Buchanforderungen von Ihnen bereits der Versand bestätigt wurde und
3. ob Ihnen jemand eine persönliche Nachricht gesendet hat.

Über diesen drei Spalten sehen Sie, wie viele Gutscheine zum Buchtausch Ihnen im Moment zur Verfügung stehen.

Linke Spalte auf der Übersichtsseite

Anfragen von mir

Hier sehen Sie, welche Bücher Sie angefordert haben, deren Versand noch nicht bestätigt wurde. Sobald Sie ein Buch anfordern, wird Ihnen ein Gutschein abgezogen. Dieser wird dem Tauschpartner bei der Bestätigung gutgeschrieben. Sollten Sie ein Buch wieder freigeben oder der Tausch abgelehnt werden, wird der Gutschein automatisch dem Anfordernden wieder gutgeschrieben.

Anfragen an mich

Hier sehen Sie, welche Bücher bei Ihnen angefordert werden. Sie können hier den Versand bestätigen und auch vermerken, dass Sie das Buch bereits versandt haben. Außerdem können Sie hier auch dem Tauschpartner eine persönliche Nachricht schreiben, indem Sie rechts unter dem Namen des Tauschpartners auf den Briefumschlag klicken. Am besten ist es, Sie geben als Betreff den Buchtitel ein, dann fällt Ihnen und dem Tauschpartner das Zuordnen der Nachrichten später leichter.

Sie finden hier auch die Anschrift an die Sie das Buch schicken (Versandanschrift).

Erhaltene Bücher

Hier sehen Sie, welche Bücher Sie angefordert haben, die bereits vom einstellenden User bestätigt wurden. Wenn der Buchversand noch nicht bestätigt wurde, sehen Sie die Bücher unter „Anfragen von mir“. Sollte das Buch bei Ihnen inzwischen angekommen sein, vergessen Sie nicht, eine Bewertung abzugeben. Diese Bewertungen sollen in Sinne aller User dieser Site immer fair und richtig sein. (siehe auch Bewertungen)

Meine Bücher

Hier sehen Sie die Bücher, die Sie eingestellt haben. Sie können hier auch Ihre Angebote überarbeiten, evtl. ein Bild ergänzen oder die Beschreibung ändern oder Sie können Ihr Angebot wieder löschen.

Zuletzt angesehene Bücher

Hier sehen Sie immer die letzten 20 Bücher auf die Sie geklickt haben.

Bücher einstellen

Hier können Sie Ihre Bücher einstellen (siehe auch: Kapitel „Bücher erhalten / bewerten“ in der detaillierten Hilfe).

Meine Suchaufträge

Hier können Sie Suchaufträge für Bücher eingeben sowie Ihre Suchaufträge verwalten

Nachrichten

Hier sehen Sie alle (persönlichen) Nachrichten (PN), die Sie von anderen Usern erhalten bzw. welche Sie verschickt haben. Von hier aus können Sie auch Nachrichten versenden.

Bewertungen

Hier können Sie sehen, welche Bewertungen Sie erhalten bzw. abgegeben haben. Bitte beachten Sie hierzu das Kapitel „Bücher erhalten/bewerten“.

Meine Daten

Hier können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen und ändern. Außerdem können Sie hier die Urlaubsfunktion anklicken, falls Sie längere Zeit keine Bücher versenden wollen/können. Gründe dafür kann es viele geben: Urlaub, Krankheit, etc. Es ist den anderen Nutzern dieser Plattform gegenüber fair, Ihr Regal auf Urlaub zu stellen, damit diese nicht auf angeforderte Bücher bzw. die Bestätigung warten.

Halten Sie hier Ihre Daten immer aktuell (z.B. bei Umzug), damit Sie auch die angeforderten Bücher erhalten! Und denken Sie daran, falls Sie im Forum Ihre Mailadresse hinterlegt haben, auch diese bei Änderung zu aktualisieren.

Statistik

Hier sehen Sie eine kleine Balkengrafik mit 3 Balken. Der erste steht dafür wie viele Bücher Sie insgesamt eingestellt haben. Der zweite zeigt an wie viele Bücher Sie bereits verschickt haben und der dritte Balken zeigt Ihnen, wie viele Bücher Sie angefordert haben.

Schnellsuche

Hier können Sie durch Eingabe des Titels oder eines Autors schnell feststellen, ob und wer ein gesuchtes Buch von Ihnen vielleicht schon hier anbietet.

Suche Userbücher

Hier können Sie durch die Eingabe des Usernamens sehen, welche Bücher der User anbietet, bzw. sucht.

Detaillierte Hilfe

Bücher einstellen

Klicken Sie links auf „Bücher einstellen“. Geben Sie bei ISBN-Nr. die ISBN-Nr. des Buches ein. Sie finden Sie entweder auf der Rückseite des Buches oder auf den ersten beiden Innenseiten, wo Sie auch die Angaben des Verlages finden.

Sollte das Buch keine ISBN-Nr. haben (Buchclub-Ausgaben oder ältere Bücher) klicken Sie ohne etwas einzugeben auf „Go“.

Mit ISBN-Nr. stehen die allgemeinen Daten für das Buch bereits in der Datenbank und Sie können direkt zur Eingabe des Zustandes (siehe auch im Kapitel Buchbeschreibung) und zur Inhaltsangabe übergehen. Achten Sie darauf, ob die hinterlegten Daten zum Buch richtig sind! Es könnte sein, dass ein Buch bereits einmal in der Datenbank war, allerdings evtl. als Taschenbuch und Sie möchten evtl. jetzt ein Hardcover einstellen. In diesem Fall gehen Sie bitte eine Seite zurück und geben Sie die Daten manuell ein ohne ISBN-Nr. Diese tragen Sie dann bitte in der Maske ein. Die Datenbank wächst mit jeder Eingabe eines neuen Buches, das vorher noch nicht eingestellt war.

Bei Inhaltsangabe schreiben Sie am besten den Klappentext oder eine persönliche Inhaltsgabe.

Es ist verboten, von anderen Anbietern (z.B. Amazon, Ebay o. ä. Rezensionen zu kopieren!)

Bedenken Sie, je detaillierter Ihre Angaben sind, desto neugieriger wird ein anderer Tauschpartner (TP) auf Ihr Buch.

Ergänzung zu ISBN-Nr.

In einigen neuen Büchern finden Sie bereits zwei ISBN-Nummern, die bisher gewohnte 10-stellige und eine 13stellige. Dazu folgendes: Der Nummernraum der ISBN war bislang 9-stellig, da die zehnte Ziffer eine Prüfziffer ist. Vor allem in Osteuropa und im englischen Sprachraum gab es daher Schwierigkeiten, für neue Verlage und Publikationen Nummern zu finden. Anfang 2005 wurde die erweiterte 13-stellige ISBN eingeführt. Im Impressum stehen die ISBN-10 und ISBN-13 gleichberechtigt nebeneinander. **Ab 1. Januar 2007 ist die Angabe der ISBN-13 Pflicht** und die ISBN-10 kann entfallen.

Bitte stellen Sie nur Bücher ein. Zeitschriften und Romanhefte können Sie im Forum anbieten. Hierfür wurde eigens eine Rubrik eingerichtet. Einen direkten Link finden Sie bei „Bücher einstellen“.

Reservierte Bücher sollten ohne ISBN-Nr. eingestellt werden, da sie sonst in die Datenbank aufgenommen werden. Bei Titel schreiben Sie einfach „Reserviert für Name des Users“. Alle anderen Angaben füllen Sie „normal“ aus. Diese Bücher sollten nur vom genannten User angefordert werden. Bei anderen Usern kann der Tausch abgelehnt werden. Wenn ein Tausch abgelehnt wird, wird der Gutschein automatisch dem Anfordernden wieder gutgeschrieben.

Bücher beschreiben

Buchzustand/Buchbefund/Buchbeschreibungen

Bedenken Sie, dass jemand, der ein Buch bei Ihnen anfordern möchte, dieses nicht sehen kann. Deshalb kommt der Buchbeschreibung ein hoher Stellenwert zu, um Enttäuschungen beim Empfänger zu vermeiden. Denken Sie nicht, das Buch wäre ja schließlich kostenlos für ihn. Denn das ist nicht richtig. Er hat dafür ein anderes Buch abgegeben.

Außerdem ersparen Sie sich evtl. eine schlechte Bewertung und dem Tauschpartner eine große Enttäuschung.

Darum hier einige Buchzustände, die vorkommen können:

Neuwertig: Das Buch ist neu und ungenutzt, evtl. noch eingeschweißt. Doppelte Geschenke z.B.

Wie neu oder geschenkwürdig: ein Buch, was 1-2 mal vorsichtig gelesen oder durchgeblättert wurde, es sind keine Knicke und jegliche Nutzungsspuren zu sehen, es erscheint auf den ersten Blick neuwertig, was man auch verschenken könnte.

Benutzt und leichte Gebrauchsspuren: Das Buch macht einen gebrauchten, aber trotzdem gepflegten Eindruck. Es ist frei von Flecken, Beschmutzungen, Rissen, Eselsohren. Leichte Gebrauchsspuren eben, man sieht dem Buch an, dass es schon einige Male gelesen wurde.

Deutliche Gebrauchsspuren, oft gelesenes Buch: Es wurde schon öfters gelesen. Das Buch ist sauber und frei von offensichtlicher Verschmutzung. Die eine oder andere Seite ist geknickt oder könnte auch eingerissen sein, Leseknicke im Rücken, abgeriebene Kanten usw. Alle Seiten sind aber fest in der Buchbindung.

Sehr stark benutzt und abgenutzt: Das Buch muss vollständig sein. Unter den Mängeln können: Knicke in Buchdeckel oder –rücken, Risse in Seiten, evtl. lose Seiten, fehlerhafte Bindung, eingerissener Einband, Unterstreichungen, Flecken auf und im Buch, Wasserschäden sein.

Totalschaden: Dies kann ein Buch sein, was so viele Mängel und Defekte hat, das es eigentlich nicht vertauscht werden kann. Unter Umständen wird doch noch getauscht, weil es lange gesucht und hoch begehrt ist.
Es kann unter www.schenkbuchboerse.de noch verschenkt werden.

Um die häufigsten Mängel, Details und wichtigsten Angaben in der Beschreibung zu machen, beginnt man am besten mit einer „Buch-Befundaufnahme“. Denn die beschriebenen Buchzustände beschränken sich mehr oder minder auf subjektive Erscheinungen. Diese ganz genauen Angaben helfen auch, dass der zukünftige Tauschpartner sich ganz gezielt ein Bild von dem Buch machen kann.

Flecke: dies können Stockflecke (Schimmel), Fettflecke, Wasser- und Tintenflecke sein. Die Größe eines Flecks anzugeben wäre toll.

Risse: Risse im Bucheinband oder –rücken, in Seiten, Länge eines Risses angeben.

Knicke: Eselsohren, Knicke in Seiten, Buchdeckeln und Leseknicke im Buchrücken
Knick/Eselsohr im Umschlag (Cover)



Abbildung 1: Eselsohr im Cover



Abbildung 2: Leseknicke im Buchrücken

Unterstreichungen: Markierungen und Notizen, Widmungen und Namenseinträge auf dem Vorblatt oder der Buchdeckelinnenseite.

Kanten angestoßen: Die Kanten eines Buches können angestoßen, abgenutzt oder sogar offen sein.



**Abbildung 3:
bestoßene Kanten**



**Abbildung 4
Angestoßene Ecke**



**Abbildung 5
gestauchte Ecke**

Mängellexemplar Buch: Mängellexemplarstempel oder Buchrücken via Raspel oben oder unten angeraut, schwarzer Strich am Schnitt unten kennzeichnen solche Bücher. Bei dem ME (so werden diese Bücher oft abgekürzt) kann es zu fehlfarbigem Druck, doppelten Seiten, fehlenden Seiten, fehlerhafte Bindung oder anderen geringen Mängeln gekommen sein...muss aber nicht!



Abbildung 6: ME-Stempel (Mängellexemplar), da könnte auch nur ein Strich sein.

Schiefgelesene Bücher: Das heißt Buchdeckel vorn und hinten liegen nicht mehr übereinander sondern stehen schräg.



Abbildung 7: Buchrücken, wenn schiefgelesen

Rundgelesene Bücher: Meist bei Taschenbüchern (TB) wölbt sich der Einband am Buchrücken nach innen. Wenn Sie das Buch auf eine waagerechte Unterlage legen, steht meist der obere Umschlag nach oben. Es schließt nicht mehr



Abbildung 8: Buchrücken, wenn rundgelesen

Nachgedunkelte Seiten/Buchschnitt: Altersbedingt dunkelt Papier manchmal nach oder wird gelblich. Dies kann auch nur den Schnitt betreffen während die Seiten noch weiß sind.

Gerüche: Durch Lagerung/Schimmel/Nikotin kann ein modriger Geruch entstehen. Ein besonderes Augenmerk auch auf Raucherhaushalte. Hier können Bücher mehr oder minder nach Nikotin riechen, was einen Nichtraucher schon sehr stören kann. Sonstige schlechte Gerüche bitte auch angeben. Dies heißt nicht, dass alle Bücher, die aus einem Raucherhaushalt unbedingt nach auch riechen müssen. Aber mit Rücksicht auf evtl. Allergiker sollten Sie angeben, wenn das Buch aus einem Raucherhaushalt kommt. Der Raucher selbst nimmt den Geruch evtl. nicht wahr.

Fingerfleckiges Buch/Seiten: durch die Nutzung können Flecken durch die Finger auf den Schnitt oder den Seiten entstehen.

Lösende Bindung: die Bindung (Fäden), Leimung, rostende Klammern lassen die Seiten nicht mehr richtig zusammen halten.

Berieben: Bucheinband ist an verschiedenen Stellen abgeschürft z.B. an den Kanten, Ecken, Rücken.



Abbildung 9 Abgerissene Folie mit Farbverlust

Weitere Details:

Kratzer: auf Einband

Schutzumschlag: vorhanden oder nicht, defekt und eingerissen

Aufkleber und Reste davon auf / im Buch

Schriftarten: Frakturschrift (alte deutsche Schrift kann nicht jeder lesen), Großschrift für Sehbehinderte

Mein edelmütiger Kapitän hatte drei Monate auf Ladung gewartet und stand eben im Begriff, die Rückreise anzutreten, als ich das Gespräch auf das Kapital brachte, das ich in London hinterlassen hatte. Er erwiderte in seiner freundlichen und biedereren Art: „Senhor Inglese, gebt mir Vollmacht und legt mir einen Brief bei an diejenige Person in London, bei welcher Euer Geld steht. Laßt Eure Effekten nach Lissabon gehen, so werde ich sie Euch, will's Gott, bei meiner Rückkehr mitbringen. Doch weil menschliche Dinge tausend Zufälligkeiten ausgesetzt sind, so möchte ich Euch raten, mir nur eine Anweisung auf hundert Pfund Sterling, als die Hälfte Eures Vermögens, auszustellen; geht diese verloren, so bleibt Euch doch noch die andere Hälfte.“

Ich nahm den guten Rat des vortrefflichen Mannes an und fertigte ihm die Vollmacht aus. Der Witwe des englischen Kapitäns gab ich Bericht von meinen Abenteuern, meiner Sklaverei, meiner Flucht sowie von der Begegnung mit dem portuaiesischen Kapitän und seinem menschenfreund-

Abbildung 10: Frakturschrift

Rechtschreibung: alte oder neue Rechtschreibung angeben falls vorhanden (Besonders wichtig bei Kinder- oder Jugendbüchern)

Lizenzausgabe/Sonderausgabe/Jubiläumsausgabe/Leseexemplar/Erstausgabe

Exlibrisbuch ist ein Buch in dem ein kleiner im Vorsatz eingeklebter Zettel **ist**. Er kennzeichnet, wem das Buch gehörte.

Eingeschlagene und mit Signaturenaufklebern versehene Bücher sind meist Bibliotheksexemplare

Ein signiertes Buch ist natürlich auch nicht zu verachten und darum auch unbedingt mit anzugeben.

Nicht unerwähnt sollte ein Foto oder ein Scan von dem Buch bleiben. Auch das kann zur Tauschentscheidung beitragen....

Unter diesen Bedingungen wird ein Tauschvorgang, auch eines an sich stark benutzten Buches, sicherlich ein Erfolg werden, wenn man sich diese Beschreibungen zu Herzen nimmt und ungeschönt das einzustellende Buch beschreibt. Das erspart Nachfragen und Enttäuschungen bei dem Tauschpartner, denn er kann sich anhand der genauen Angaben orientieren.

Beim Einstellen von **Hörbüchern** vermerken Sie bitte, ob es sich um MC oder CD handelt. Bitte stellen Sie **nur Originale** an. Das Kopieren von Tonträgern ist verboten, sie dürfen somit auch nicht zum Tausch angeboten werden.

Bücher erhalten/ bewerten

Sie haben ein angefordertes Buch erhalten? Dann bewerten Sie es bitte. Auch hierfür einige Vorschläge:

5 Punkte: Diese kann man höchstens vergeben. Damit zeigt man an, dass man rundum zufrieden ist mit dem Buch (entsprechend der Beschreibung), der Verpackung und der Lieferzeit. Beachten Sie bei der Lieferzeit, dass nicht unbedingt der Versender an einer langen Laufzeit schuld ist. Die Post verschickt Bücher zu Sonderkonditionen und befördert sie im Allgemeinen langsamer als Briefe. Der Poststempel sagt Ihnen aber meist, wann der Tauschpartner das Buch verschickt hat.

4 Punkte: Das ist auch eine positive Aussage, aber evtl. war die Verpackung nicht in Ordnung oder das Buch nicht so gut wie beschrieben bzw. erwartet. Die Aussage „gut“ beim Buchzustand ist sehr subjektiv (siehe Buchbeschreibungen)

3 Punkte: Das Buch weicht von der Beschreibung ab und war evtl. nicht gut verpackt. Oder es wurde wegen der mangelhaften Verpackung beim Transport beschädigt

2 Punkte: Hier ist man schon sehr unzufrieden. Starke Abweichung von der Beschreibung

1 Punkt: Wenn der Buchzustand unzumutbar ist.

0 Punkte: Dürfen nur vergeben werden, wenn der Tausch nicht zustande gekommen ist, weil das Buch auf dem Postwege verloren ging. Dies sollten Sie frühestens 6 Wochen nach der Tauschbestätigung tun. Bitte klären Sie das vorher mit Ihrem Tauschpartner und geben Sie ihm die Möglichkeit, einen Nachforschungsantrag bei der Post zu stellen. Wenden Sie sich anschließend an das System, damit Ihnen der Gutschein wieder gutgeschrieben wird.

Es passiert nur sehr selten, dass bei der Post ein Buch verloren geht. Nachforschungsaufträge haben auch schon dazu geführt, dass das Buch wieder auftauchte. Um derartigen „Verlusten“ vorzubeugen, ist es sehr nützlich ein Anschriftendoppel in die Sendung zu legen.

Die Option der 0-Punkte Bewertung steht frühestens zwei Wochen nach der Bestätigung zur Verfügung.

Bewertungen sollten grundsätzlich ehrlich und fair sein im Interesse aller Mitglieder. Neue Mitglieder können aus einem Punkteabzug lernen, wie sie Bücher besser beschreiben oder verpacken können. Andere Mitglieder wissen, was sie zu erwarten haben. Bei weniger als 5 Punkten schreiben Sie bitte eine sachliche Erklärung dazu. Z. B. Buchbeschreibung lautete: wie neu, aber das Buch hat Leseknicke.

Die Bewertungen können innerhalb von 10 Tagen noch vom Abgebenden revidiert werden. Außerdem besteht die Möglichkeit für den Bewerteten, einen Kommentar abzugeben.

Beleidigungen und unsachliche oder persönliche Angriffe haben hier nichts zu suchen!

Gutscheine/Gültigkeit

Nach den ersten beiden positiven Bewertungen erhalten Sie zusätzlich einen Bonus-Gutschein. Ansonsten erhalten Sie für jedes Buch, das bei Ihnen angefordert wird, einen Gutschein.

Die Gutscheine verfallen nicht, sie sind unbegrenzt gültig.

ISBN-Nr.

Mit dieser Nummer, die jedes Buch hat (außer Buchclub-Ausgaben und ältere Bücher) kann man jedes Buch identifizieren. Sie finden die Nummer auf der Rückseite des Buches oder auf den vorderen Innenseiten des Buches, wo auch die Informationen des Verlages stehen (Wievielte Auflage, Originaltitel, etc.)

Im Impressum stehen die ISBN-10 und ISBN-13 gleichberechtigt nebeneinander. **Ab 1. Januar 2007 ist die Angabe der ISBN-13 Pflicht** und die ISBN-10 kann entfallen. (siehe auch Seite 6, unter „Bücher Einstellen“)

Kosten

Die Teilnahme bei meinbuch-deinbuch.de ist kostenlos.

Sie zahlen lediglich das Porto für die Bücher, die bei Ihnen angefordert werden. Aber dafür bekommen Sie für jedes bei Ihnen angeforderte Buch einen Gutschein, mit dem Sie dann ein anderes Buch anfordern können, das dann kostenlos zu Ihnen kommt.

Buchversand

Normale Umschläge sind für den Versand von Büchern ungeeignet. Bei der Post werden nicht unbedingt alle Sendungen automatisch sortiert, sondern teilweise noch nach der klassischen Methode per Hand. Wenn hier ein Umschlag aufreißt, geht ab und zu der Inhalt leider verloren (siehe Punkt: Mein Buch ist nicht angekommen).

Geeignet für den Buchversand sind:

- Luftpolstertaschen (Lupos)
- Jiffy-Umschläge, das sind wattierte Versandtaschen
- Normaler Umschlag, aber Inhalt extra verpackt (in Luftpolsterfolie)

Diese Luftpolsterfolie kann man zum Beispiel aus gebrauchten Lupos herausreißen, bevor man sie entsorgt.

Das Buch muss beim Versand ausreichend gegen Herunterfallen, Knicken und evtl. Regen geschützt sein. Der Postbote kann seine Fahrradtaschen manchmal wegen der Menge an Post nicht schließen und dann werden einige Sendungen schon mal nass.

Luftpolsterumschläge können Sie preiswert und in größeren Stückzahlen im Internet oder im Büro-Discount besorgen. Z. B. hier: www.luftpolsterumschlaege.de

Selbstverständlich kann man Lupos öfters verwenden. Man klebt dann die vorherige Absenderangabe, die Briefmarken und die Adresse ab. Darüber kommt dann die neue Anschrift.

Ebenso kann man die Kartonverpackung von Onlinebuchhändlern wieder verwenden. Man bohrt dann in die Seiten kleine Löcher mit der Schere und verschließt sie mit Musterbeutelklammern.

Übrigens: Es gibt diese Musterbeutelklammern mit rundem oder flachem Kopf. Die mit dem flachen Kopf sind geeigneter, da die anderen schon mal durchrutschen. Bei Verwendung der Klammern mit den runden Köpfen, schneidet man ein kleines Stück Pappe zurecht, sticht ein kleines Loch rein und steckt das auf die Klammer und schiebt sie dann erst durch den Umschlag. Das ist so was wie eine Lochringverstärkung (früher gab's so was in Büros, als man noch viel Papierablage hatte☺)

Man kann die Bücher immer noch mal in Gefrierbeutel bzw. durchsichtige Plastikbeutel/-folie einpacken, in den ein Doppel der Anschriften des Absenders und des Empfängers eingelegt werden. Dieser Beutel schützt vor Nässe und hat den Vorteil, dass die Post den Inhalt kontrollieren kann, und falls das Buch mal aus dem Umschlag rutscht, ist wenigstens noch die Adresse drauf. So kann die Post es weiterbefördern, bzw. dem Umschlag zuordnen und es erspart einen Nachforschungsantrag.

Auf keinen Fall sollte ein Buch in Zeitungspapier eingeschlagen werden, da die Druckerschwärze den Schnitt des Buches verschmutzt.

Auf dem Umschlag muss deutlich „Büchersendung“ stehen und da Büchersendungen nicht verschlossen werden dürfen, darf nur mit Musterbeutelklammern verschlossen werden.

Dem Buch darf nichts außer einem Anschriftdoppel beigelegt werden, auch keine schriftliche Mitteilung. Nur Online-Buchhändler dürfen eine Rechnung beilegen, aber das sind wir alle nicht. Bitte denken Sie daran, da Sie im anderen Fall riskieren, dass Ihr Tauschpartner evtl. eine Nachgebühr für die Zustellung zahlen muss.

Die Preise für den Versand entnehmen Sie bitte der Homepage der Deutschen Post <http://www.deutschepost.de/dpag?xmlFile=893>.

Zurzeit sind gültig (Stand Juli 2006)

Preise und Maße

	Mindestmaße	Höchstmaße	Gewicht	Preis (EUR)
Standard	14 x 9 cm	23,5 x 12,5 x 0,5 cm	bis 20 g	0,45
Kompakt	10 x 7 cm	35,3 x 30 x 15 cm	bis 50 g	0,60
Groß	10 x 7 cm	35,3 x 30 x 15 cm	bis 500 g	0,85
Maxi	10 x 7 cm	35,3 x 30 x 15 cm	bis 1000 g	1,40

Für Standard ist die Rechteckform verbindlich. Andere Sendungen können auch quadratisch sein, falls die Breite mehr als 12,5 cm beträgt.

Sollte das Buch (inkl.) Verpackung schwerer als 1000g und leichter als 2000g sein, können Sie es – dann verschlossen – als Päckchen zum Preis von zur Zeit 3,90€ versenden.

Hörbücher

Hörbücher, egal ob Kassetten (MC) oder CD, dürfen **nicht** als Büchersendung versandt werden. Prüfen Sie anhand des Gewichts und der Maße bitte auf der Seite der Deutschen Post (http://www.deutschepost.de/dpag?tab=1&skin=hi&check=yes&lang=de_DE&xmlFile=828) ob es günstiger für Sie ist, es als Brief oder Warensendung zu verschicken.

Buch beim Versand verloren?

Mein Buch ist nicht angekommen

Falls es doch einmal passiert, dass ein Buch auf dem Postweg verloren geht, könnt Ihr hier einen Nachforschungsantrag stellen:

Service Center Brifermittlung
35031 Marburg
Tel.: 01802 25 25 50

E-Mail: servicecenterbrifermittlung@deutschepost.de

Bitte Absender, Versandanschrift, Absendedatum, Inhalt der Sendung und wenn möglich Postamt angeben.

Termine / Laufzeiten

Wie lange muss ich warten, bis

- der Anbieter bestätigt?
Lassen Sie ihm mindestens 2 Werktage und ein Wochenende Zeit (evtl. also bis zu 7 Tage, wenn Sie montags angefordert haben) Manche User sind nur im Büro oder nur zu Hause am PC.
- bis das Buch da ist?
Es kann bei der Post schon mal zu Verzögerungen kommen. In der Regel sollten Sie 2 Wochen nach Bestätigung warten und dann evtl. eine PN an den Anbieter schicken und fragen, wann er das Buch verschickt hat. Lassen Sie auch hier einige Tage Zeit für die Antwort. Sollten Sie keine Antwort vom Anbieter bekommen, nehmen Sie Kontakt mit dem System auf, Sie bekommen dann Ihren Gutschein zurück. Teilt der Anbieter Ihnen mit, wann er das Buch verschickt hat, sollte er nach 3 Wochen einen Nachsendeauftrag bei der Post stellen. (Siehe auch: Buch beim Versand verloren?) Auch hier sollten Sie Kontakt zum System aufnehmen, damit der Gutschein wieder gutgeschrieben wird.

Urlaub/Krankheit/sonstige Abwesenheit

Sie wollen in Urlaub oder sind aus anderen Gründen einige Tage/Wochen nicht im Internet? Unter „Meine Daten“ können Sie Ihr virtuelles Bücherregal auf Urlaub stellen. Einfach „Urlaubsstatus aktivieren“ anklicken und während Ihrer Abwesenheit kann niemand ein Buch

bei Ihnen anfordern und wartet nicht vergeblich auf eine Bestätigung bzw. den Versand. Sind Sie wieder zurück, klicken Sie das gleiche Kästchen an (es dann Urlaubsstatus deaktivieren) und Ihre vorher eingestellten Bücher sind alle wieder sichtbar.

Ich wohne nicht in Deutschland. Was nun?

Wie in den meisten Dingen im Leben steckt auch bei solchen Problemen der Teufel im Detail. Durch die hohen Portokosten ins Ausland wäre der Tauschpartner benachteiligt, daher ist ein Tausch nicht möglich. Ausnahme: Sie können sich mit ihrem Tauschpartner einigen und tragen evtl. selbst einen Portoanteil.

Was ist von Zeitschriften, Magazinen oder Romanheften zu halten?

Dies ist eine Buchtauschbörse und wie der Name schon sagt, werden hier nur Bücher getauscht.

Für Zeitschriften/Magazine/Romanhefte (Geo, Merian usw. keine Tageblätter/Regenbogenpresse) ist im Forum eine extra Rubrik eingerichtet, in der eine Anfrage an interessierte Mitglieder gestellt werden kann. Sollten sie sich mit jemandem einig werden, kann in diesem Fall das Magazin als „Reserviert für XX“ ins Buchregal eingestellt und getauscht werden.

Änderungen/Ergänzungen zu diesen Seiten

Haben wir etwas vergessen? Schreiben Sie eine E-Mail oder eine PN an „dach650“. Gemeinsam mit dem Administrator wird dafür Sorge getragen, dass alle Ihre Fragen hier beantwortet werden.

Selbstverständlich können Sie alles auch im Forum nachfragen.

Wir sollten alle nie vergessen, das Lesen ein wunderschönes Hobby ist, das wir hier teilen. Diese Hilfen hier sollten nicht als Regeln oder Vorschriften angesehen werden, sondern wirklich eine Hilfestellung sein für das Tauschen, Versenden, Bewerten. Unser Leben besteht zum großen Teil aus Vorschriften und Regelungen, Lesen soll Spaß machen. Und was gibt es Schöneres, als für ein gelesenes Buch ein anderes zu erhalten, das man noch nicht kennt?

Und jetzt: Viel Spaß und viel Erfolg beim Tauschen auf meinbuch-deinbuch.de!



Abkürzungen

TB	-	Taschenbuch
HC	-	Hardcover
HB	-	Hörbuch
SC	-	Softcover (Bestbooks)
SU	-	Schutzumschlag
PN	-	Persönliche Nachrichten
TP	-	Tauschpartner

Index

Abkürzungen	16
Abwesenheit	14
alle Bewertungen des Users	3
Anbieter bestätigt	14
Änderungen/Ergänzungen zu diesen Seiten	15
Anfragen an mich	4
Anfragen von mir	4
Anmelden	3
ausloggen	3
bewerten	11
Bewertungen	3, 4, 5, 12
Buchanforderungen	4
Buchbefund	6
Buchbeschreibung	6
Buchbeschreibungen	6, 11
Bücher beschreiben	6
Bücher einstellen	5, 6
Bücher erhalten	11
Bücherverzeichnis	3
Buchgesuche	3
Buchliste	3
Buchversand	4, 12
Buchverzeichnis	3
Buchzustand	6, 11
Datenbank	6
Einstellen von Hörbüchern	11
Erhaltene Bücher	4
Forum	4
Gültigkeit	12
Gutscheine	4, 12
Hörbücher	14
Inhaltsangabe	3
ISBN-Nr	6, 12
Jiffy-Umschläge	12

Kosten	12
Krankheit	5, 14
Leihbücher	4
LOGOUT	3
Luftpolstertaschen	12
Magazine	15
Meine Bücher	4
Meine Daten	5
nach Genres suchen	3
Nachforschungsantrag	13, 14
Nachricht	3
Nachrichten	5
nicht angekommen	12, 14
persönlichen Daten	5
Preise und Maße	13
Registrieren	3
Romanhefte	6, 15
Schnellsuche	5
Statistik	5
Suchaufträge	5
Suche Userbücher	5
Termine / Laufzeiten	14
Übersicht	4
Urlaub	5, 14
Urlaubsfunktion	5
Urlaubsstatus aktivieren	14
Urlaubsstatus deaktivieren	15
Versand	4, 12, 13, 14, 15
Versand bestätigen	4
Versandanschrift	4
Verzögerungen	14
Zeitschriften	4, 6, 15
Zeitschriften und Romanhefte	4
Zuletzt angesehene Bücher	5
Zustandsbeschreibung	3